

REGULAMIN

XXII OGÓLNOPOLSKIEGO FESTIWALU KULTURY SŁOWIAŃSKIEJ I CYSTERSKIEJ W ŁĄDZIE NAD WARTĄ

część kupiecka, rzemieślniczo-gastronomiczna

1. Częścią kupiecką zarządza wyznaczony przez **Organizatora - Operator**.
2. Część kupiecka usytuowana będzie od frontowej części budynku będącego siedzibą Ośrodka Edukacji Przyrodniczej w Łądzie, wyłącznie w wyznaczonych przez **Organizatora** miejscach. Ilość stoisk i powierzchnia jest ograniczona.
3. Zgłoszenia **Wystawców** przyjmuje **Operator** części kupieckiej, **w terminie do 25.04.2026 r.** drogą mailową na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu. Wysłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z akceptacją **Wystawcy**. Preferowane są stoiska historyczne, rzemiosło unikatowe, potrawy regionalne, kuchnia rycerska i etniczna.
4. Zgłoszenia należy dokonać na adres mailowy malgorzataciesiolka@interia.pl z dopiskiem „**Festiwal Łąd**”
5. **Operator** dokonana wyboru **Wystawców do 30.04.2026 r.** i niezwłocznie przekaże informację o wyborze **Wystawcy** na adres mailowy wskazany w zgłoszeniu, z jednoczesnym podaniem numeru konta, na który należy dokonać opłaty za stoisko.
6. **Operator** może wydłużyć termin przyjmowania zgłoszeń, co automatycznie spowoduje wydłużenie pozostałych terminów.
7. Zgłoszenie zamiaru wystawienia stoiska w części kupieckiej jest równoznaczne dla **Operatora** z zamiarem prowadzenia na stoisku sprzedaży.
8. Rozmieszczenia stoisk dokonuje **Operator** części kupieckiej, który zastrzega sobie prawo do doboru stoisk zgodnie z charakterem wydarzenia, jak również do odmowy przyjęcia zgłoszenia.
9. **Wystawca** uiszcza na rzecz **Operatora** opłatę za stoisko **do 10.05.2026 r.** Opłata ustalana jest indywidualnie w zależności od asortymentu, wielkości i charakteru stoiska.
10. **Wystawcy**, po uiszczeniu opłaty za stoisko, poproszeni zostaną o podanie informacji dodatkowych w celach organizacyjnych i porządkowych typu: numery rejestracyjne samochodów, ilość osób na stoisku, itp. oraz podpisanie i odesłanie **do 25.04.2026 r.** niniejszego regulaminu.
11. **Operator** do **15.05.2026 r.** wskaże **Wystawcy** usytuowanie stoiska.
12. W sytuacji rezygnacji z udziału w imprezie przez **Wystawcę**, opłata nie podlega zwrotowi.
13. Brak wpłaty w terminie powoduje anulowanie zgłoszenia bez koniecznego kontaktu z **Wystawcą**.
14. Niesprzyjająca pogoda nie jest przeszkodą w organizacji wydarzenia. Zabezpieczenie stoiska i towaru przed niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi należy do **Wystawcy**, który nie ma prawa rościć z tego tytułu pretensji do **Organizatora** i **Operatora**.
15. Od **Wystawcy** wymagany jest stan gotowości stoisk **w sobotę 06.06.2026 r. od godz. 10:00 do godz. 22:00, w niedzielę 07.06.2026 r. od godz. 10:00 do godz. 18:00.** W tym czasie samochody **Wystawcy** nie są wpuszczane na plac.

16. **Organizator** nie dopuszcza możliwości parkowania samochodów obok stoisk. Parkowanie możliwe jest tylko na wyznaczonych parkingach. Złamanie zakazu skutkować będzie wezwaniem lawety przez Organizatora i usunięciem auta na koszt **Wystawcy**.
17. **Organizator** zapewni dostęp do prądu po wcześniejszym ustaleniu zapotrzebowania. Zgłoszone przez **Wystawcę** zapotrzebowanie może zostać ograniczone ze względu na moc dostępnej sieci. **Organizator** nie zapewnia kabli, przedłużaczy itp. Użyty przez **Wystawcę** osprzęt elektryczny (w tym przedłużacze), musi spełniać parametry zapewniające prawidłowe funkcjonowanie całej instalacji służącej wszystkim wystawcom. Brak możliwości oświetlenia halogenowego.
18. Stoiska powinny mieć charakter historyczny lub stylizowany na historyczny, **niedopuszczalne jest używanie zbędnego plastiku**. **Wystawca** odpowiedzialny jest za czystość i estetykę na stoisku i wokół stoiska. Po imprezie miejsce stoiska musi być pozostawione w stanie nienaruszonym. Teren imprezy jest objęty ochroną konserwatora zabytków.
19. **Wystawca** odpowiada za szkody powstałe na udostępnionym mu terenie, zobowiązany jest do ich naprawienia lub pokrycia kosztów naprawy.
20. Stoisko musi być wyposażone w gaśnicę.
21. **Wystawca** ma obowiązek przygotować odpowiednią ilość towaru tak, aby stoiska były atrakcyjne do końca wydarzenia.
22. **Organizator** nie ponosi odpowiedzialności za wystawione przedmioty, za ich uszkodzenia, kradzież, oraz za wypadki osób mające miejsce w czasie wydarzenia, ani za wyniki finansowe prowadzonej sprzedaży.
23. Kwestie natury formalno-prawnej związane ze sprzedażą i aktywnością **Wystawcy**, tj. zezwolenia, koncesje, podatki, licencje itp., leżą wyłącznie po stronie **Wystawcy**. Za wszelkie nałożone na organizatora kary wynikające z nieprzestrzegania prawa przez **Wystawcę** zostanie obciążony **Wystawca**.
24. **Wystawca** wyraża zgodę na wykonywanie oraz wykorzystanie we wszelkich publikacjach oraz na stronach internetowych i w mediach społecznościowych **Organizatora** - zdjęć robionych podczas wydarzenia do celów promocyjno-reklamowych.
25. Wyznaczonym przez **Organizatora - Operatorem i Administratorem** Państwa danych jest **Koło Gospodyń Wiejskich w Łądku** wpisane do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich pod numerem 3023020005,
adres siedziby: ul. Rynek 26 62-406 Łądek, NIP: 6671775547,
telefon kontaktowy: 662 524 698, e-mail: malgorzataciesiolka@interia.pl

Oświadczenie Wystawcy

Akceptuję niniejszy regulamin i warunki Organizatora i Operatora, będę ich przestrzegać wraz z moją grupą i pracownikami.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w zakresie niniejszego wydarzenia.

.....

.....

Miejscowość i data

Czytelny podpis i pieczęć