

# Otwarty nabór partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach Działania 6.7 Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe

Otwarty nabór partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach **Priorytetu 6 Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym, Działanie 6.7 Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe**. Wniosek projektowy składany jest w odpowiedzi na konkurs Funduszy Europejskich dla Wielkopolski 2021-2027, ogłoszonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.

Powiat Słupecki ogłasza konkurs na wspólne przygotowanie i realizację projektu w ramach Działania 6.7 Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe. Wybór partnera w projekcie następuje zgodnie z ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w tym wybór partnera spoza sektora finansów publicznych - zgodnie z art. 39 ust. 1-4 ww. ustawy.

## I. Cel projektu:

Rozwój kompetencji, umiejętności i zainteresowań uczniów poprzez organizację aktywności edukacyjnych poza edukacją formalną oraz poprawa jakości środowiska szkolnego dzięki realizacji działań społeczno-wychowawczych, prozdrowotnych, proekologicznych, antydyskryminacyjnych i profilaktycznych. Interwencja wzmacnia relacje między szkołą, uczniami, nauczycielami i rodzicami, zwiększa dostęp do wsparcia specjalistycznego, wspiera uczniów w trudniejszej sytuacji oraz przyczynia się do wyrównywania szans edukacyjnych.

## II. Działania przewidziane do realizacji w ramach projektu:

Rozwój kompetencji, umiejętności, uzdolnień i zainteresowań uczniów poza edukacją formalną.  
Poprawa jakości edukacji poprzez:

- realizację działań społeczno-wychowawczych (w tym eko-edukacja oraz działania antydyskryminacyjne),
- realizację działań więziotwórczych szkoły polegających na wzmocnieniu relacji szkoła-nauczyciele-rodzice-uczniowie oraz służących tworzeniu warunków dla współpracy i realizacji działań społecznych, prozdrowotnych, proekologicznych, antydyskryminacyjnych, profilaktyczno-wychowawczych,
- poprawie dostępu do wsparcia edukacyjno-specjalistycznego oraz poprawy sytuacji uczniów w niekorzystnej sytuacji oraz działania na rzecz wyrównywania szans edukacyjnych itp.

*typ projektu nie obejmuje:*

- *wsparcie uczniów w rozwijaniu kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy, społecznych i społeczno-emocjonalnych, w tym innowacyjnych, kreatywnych przedsiębiorczych, cyfrowych, w obszarze sztucznej inteligencji*

## III. Proponowany zakres zadań przewidzianych dla partnera:

- a) Wsparcie merytoryczne i organizacyjne Powiatu Słupeckiego obejmujące przypisane we wniosku o dofinansowanie zadania, ustalone na etapie przygotowania części budżetowych oraz opisowych projektu.

- b) Powiat Słupecki zastrzega, że szczegółowy zakres projektu ustalony zostanie na etapie jego przygotowania i może obejmować wyłącznie wybrane działania zgodnie z potrzebami określonymi na etapie diagnozy sytuacji problemowej.

Nie przewiduje się udziału finansowego Partnera w ramach kosztów pośrednich.

#### IV. Wymagania wobec partnera:

- a) Partner musi być podmiotem uprawnionym do udziału w projekcie, posiadać doświadczenie adekwatne do zakresu działań oraz wносить realną wartość merytoryczną, niezbędną dla osiągnięcia celów projektu.
- b) Partner powinien dysponować odpowiednim potencjałem kadrowym i organizacyjnym, umożliwiającym samodzielną realizację powierzonych mu zadań.
- c) Partner powinien być organizacją społeczeństwa obywatelskiego.

#### V. Zgłoszenie powinno zawierać:

- a) Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z poprawą edukacji.
- b) Opis udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. III a)
- c) Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie świadczenia usług edukacyjnych wraz z ich krótkim opisem.
- d) Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach.
- e) Informację o możliwości zagwarantowania przez Partnera wkładu własnego w regulaminowej wysokości – tj. 20% wraz z informacją o źródle wkładu własnego oraz jego formie (pieniężna lub niepieniężna)
- f) Deklarację gotowości przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
- g) Dokumenty potwierdzające status prawny kandydata na partnera i umocowanie osób go reprezentujących.
- h) Oświadczenie, o nie podleganiu wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności: art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 885 z późn. zm.); lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:

a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);

b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r., poz. 358 z późn. zm.).

Zgłoszenie powinno wpłynąć na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

#### VI. Opis kryteriów branych pod uwagę w wyborze partnera

- a) Spełnienie wymogów formalnych (oświadczenia o których mowa w pkt V e – V g.)
- b) Przedstawienie koncepcji udziału partnera w projekcie w formie rozmowy osobistej, uwzględniając punkt II oraz III ogłoszenia o naborze. Po spotkaniu Wnioskodawca, tj. Gmina ... przygotowuje notatkę z rozmowy (stanowiącą załącznik nr 2 do Ogłoszenia o naborze partnera). Max. 50 pkt

- c) Przedstawienie koncepcji udziału partnera w projekcie w formie pisemnej. Koncepcja musi spełniać następujące wymagania:
- opierać się na należyście przeanalizowanym stanie faktycznym;
  - posiadać czytelne odniesienia do dokumentów źródłowych, przepisów prawa;
  - zawierać prezentację zaplanowanych w ramach projektu działań;
  - zawierać jasno sformułowane podsumowanie, w którym zostaną zawarte wnioski z przeprowadzonej analizy. Max. 50 pkt
- d) Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z usługami edukacyjnymi. Max. 30 pkt
- e) Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie świadczenia usług edukacyjnych wraz z ich krótkim opisem. Max. 30 pkt.
- f) Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach. Max. 10 pkt.
- g) Informacja o możliwości zagwarantowania przez Partnera wkładu własnego w regulaminowej wysokości – tj. 20% wraz ze wskazaniem jego źródła oraz z informacją o jego formie (pieniężna lub niepieniężna). Max. 30 pkt.

## VII. Termin składania ofert

Oferty w formacie .doc., docx. lub .pdf należy przesłać w terminie do 21 dni od daty ogłoszenia naboru (tj. do dnia **13.01.2026 r.** do godziny 15:30 na adres e-mail: [powiat@powiat-slupca.pl](mailto:powiat@powiat-slupca.pl)

Powiat Słupcecki zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie bez podawania powodu.

  
**STAROSTA**  
**Marek Dąbrowski**

