

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art.11 ust.2 oraz art.13 ust.1, ust.2 i ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.) w związku z art.11 ust.2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021 r., poz. 945 ze zm.)

ZARZĄD POWIATU SŁUPECKIEGO
ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego
w zakresie:

**UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ, NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA
OBYWATELSKIEGO, NIEODPŁATNEJ MEDIACJI I EDUKACJI PRAWNEJ NA TERENIE POWIATU
SŁUPECKIEGO W 2025 ROKU.**

I. Rodzaj zadania:

1. Prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej na terenie powiatu słupckiego w 2025 roku, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021 r., poz. 945 ze zm.).
2. Termin i miejsce realizacji zadania:
 - **od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**
 - **Budynek Starostwa Powiatowego w Słupcy, ul. Poznańska 16, 62-400 Słupca.**
3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Wysokość środków przeznaczonych na finansowanie realizacji zadania w 2025 roku wynosi **71 050,56 zł** (słownie: siedemdziesiąt jeden tysięcy pięćdziesiąt złotych 56/100), z czego:
 - **66 655,68 zł** (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy sześćset pięćdziesiąt pięć złotych 68/100) na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz poradnictwa obywatelskiego,
 - **4 394,88 zł** (cztery tysiące trzysta dziewięćdziesiąt cztery złote 88/100) na prowadzenie edukacji prawnej.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do udziału w otwartym konkursie ofert uprawniona jest organizacja pozarządowa, o której mowa w art.3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.), prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art.4 ust.1 pkt 1b) lub pkt 22a) ww. ustawy, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021 r., poz. 945 ze zm.), prowadzoną przez Wojewodę Wielkopolskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. Zadanie będzie finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji Wojewody Wielkopolskiego przez udzielenie dotacji celowej na realizację zadania.
3. Zasady przyznawania dotacji w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego określają przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021 r., poz. 945 ze zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wyłoniona w postępowaniu konkursowym.
5. Dotacja przyznana na realizację zadania jest przeznaczona na rzecz wyłonionej organizacji pozarządowej. Kwota ta może zostać przeznaczona na wynagrodzenie osób udzielających porad, w tym na inne uzasadnione wydatki zgodnie z celem zadania określonym w ustawie o pomocy prawnej, z zastrzeżeniem ust. 9 oraz zadania z zakresu edukacji prawnej.
6. Dotacja zostanie przyznana uchwałą Zarządu Powiatu Słupeckiego.
7. Dotację na realizację zadania otrzyma organizacja, której oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym jako najlepsza – spełniająca wszystkie kryteria.
8. Przyznana kwota na wykonanie zadania, zostanie przekazana **na odrębny** rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
9. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) zakupy inwestycyjne,
 - 2) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji,
 - 3) zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z Powiatem Słupeckim na realizację zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego:

1. Zadanie realizowane będzie w okresie **od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania na okres **od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**

3. Zadanie musi być realizowane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 ze zm.).
4. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art.1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1920).
5. W ramach dyżurów nie określa się z góry przedziału czasu na prowadzenie nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art.4a ust.1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 ze zm.).
6. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt, czas trwania dyżuru w punkcie może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. W takiej sytuacji zmianie ulegną godziny pracy punktu wskazane w umowie, bez zmiany wysokości przyznanej dotacji.
7. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2023 r., poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, bez zmiany wysokości przyznanej dotacji.
8. W przypadku niemożliwości świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w sposób związany z bezpośrednią obsługą klienta w okresie stanu epidemii/zagrożenia epidemiologicznego, organizacja będzie udzielać porad zdalnie. Organizacja zobowiązuje się w godzinach swoich dyżurów udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość (np. telefon, e-mail, komunikatory internetowe) do odwołania.
9. W ramach zadania Wykonawca **nie może** pobierać świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
10. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.

V. Sposób i termin składania ofert:

1. W konkursie mogą być składane oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej **oraz** świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie oferty sporządzonej wg wzoru zgodnego z załącznikiem do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów

sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Wzór oferty znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Słupcy www.bip.powiat-slupca.pl. przy ogłoszeniu o niniejszym konkursie.

3. Wszystkie pola oferty muszą być czytelnie wypełnione, zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty, zamieszczonym we wzorze oferty.
4. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz określone w niniejszym ogłoszeniu.
5. Do oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) kopię decyzji wydaną przez Wojewodę Wielkopolskiego w przedmiocie wpisu oferenta na listę, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - 2) imienny wykaz osób, z którymi organizacja zawarła umowy w celu realizacji zadania,
 - 3) upoważnienie do reprezentacji oferenta - tylko w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
 - 4) potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej – w przypadku upoważnienia do reprezentowania oferenta,
 - 5) zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszego konkursu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia – w przypadku osoby upoważnionej do reprezentacji oferenta.
6. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
7. Kserokopie wymaganych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem na każdej stronie - ze wskazaniem imienia, nazwiska, daty potwierdzenia oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania oferenta, na każdej stronie, za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.
8. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych w ramach jednego zadania.
9. Nie dopuszcza się składania przez organizacje pozarządowe ofert wspólnych.
10. Nie przewiduje się uzupełniania braków formalnych ofert.
11. Oferty nie podlegają zwrotowi.
12. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami można składać w następujący sposób:
 - 1) osobiście w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Słupcy, ul. Poznańska 20 (budynek główny), lub

- 2) przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Słupcy, ul. Poznańska 20, 62-400 Słupca.
13. Oferty można składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 28.10.2024 r., do godz. 15.00.**
14. **Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji i edukacji prawnej na terenie powiatu słupeckiego w 2025 roku”.**
15. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu lub w innym miejscu zostaną uznane za nieważne. **O przyjęciu oferty decydować będzie data wpływu do Starostwa Powiatowego w Słupcy.**
16. Za ofertę złożoną uważa się ofertę złożoną oraz dostarczoną w wersji papierowej w terminie i w miejscu wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
17. Oferty przesłane faxem lub pocztą elektroniczną, nie będą rozpatrywane.
18. Wszelkie informacje dotyczące ogłoszenia otwartego konkursu ofert można uzyskać w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Słupcy, pod numerem telefonu 63 275 86 26.
- VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.**
1. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
 2. Oceny złożonych ofert dokonuje komisja konkursowa, której skład oraz zasady jej pracy określa odrębna uchwała Zarządu Powiatu Słupeckiego. W skład komisji konkursowej, o której mowa w zdaniu pierwszym, może wchodzić dodatkowo przedstawiciel Wojewody Wielkopolskiego.
 3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:
 - 1) Wybór ofert nastąpi w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.
 - 2) Za spełnienie wymogów formalnych przyjmuje się:
 - a) złożenie oferty w wymaganej formie, terminie i miejscu, określonym w szczegółowych warunkach otwartego konkursu ofert,
 - b) złożenie oferty przez uprawniony podmiot (m.in. oferent jest organizacją pozarządową wpisaną na listę, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy o pomocy prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Wielkopolskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego),
 - c) prawidłowe (wypełnione wszystkie pola), kompletne i czytelne wypełnienie oferty,
 - d) złożenie oferty podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentacji,
 - e) dołączenie do oferty wymaganych załączników.
 - 3) Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą dopuszczone do oceny pod względem merytorycznym.
 - 4) Kryteria oceny ofert pod względem merytorycznym:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – max. 12 pkt,

- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego – max. 6 pkt,
 - c) jakość wykonania przez oferenta zadania publicznego – max 12 pkt,
 - d) kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – max. 12 pkt,
 - e) rodzaj i różnorodność form działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości społeczeństwa prowadzonych przez oferenta w ramach edukacji prawnej – max. 13 pkt,
 - f) proponowane własne działania promocyjne oferenta dotyczące realizacji zadania publicznego – max. 4 pkt,
 - g) proponowane dodatkowe działania związane z realizacją zadania - max. 6 pkt.
- 6) W przypadku stwierdzenia oczywistych błędów pisarskich przewiduje się możliwość wezwania oferentów do składania wyjaśnień.
- 4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej **do dnia 30.11.2024 r.**
 - 5. Powierzenie realizacji zadania otrzyma oferent, który uzyska najwyższą liczbę punktów.
 - 6. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu Słupckiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.), mając na względzie wybór najkorzystniejszej oferty.
 - 7. Zarząd Powiatu Słupckiego unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadkach i na zasadach określonych w art. 18a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 8. Uchwała o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Słupckiego,
 - 2) na tablicy ogłoszeń w budynku głównym Starostwa Powiatowego w Słupcy,
 - 3) na stronie internetowej Powiatu Słupckiego.
 - 9. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
- VII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez Powiat Słupcki w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim oraz związanych z nimi kosztach:**
- 1. Środki finansowe przeznaczone na prowadzenie 1 punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej przez organizacje pozarządowe na terenie powiatu słupckiego **w 2023 roku – 64 020,00 zł.**
 - 2. Środki finansowe przeznaczone na prowadzenie 1 punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej przez organizacje pozarządowe na terenie powiatu słupckiego **w 2024 roku – 68 245,32 zł.**
- VIII. Informacje końcowe:**
- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.).

2. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: Rozporządzenie) Starostwo Powiatowe w Słupcy informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych:
- 1) Administrator danych.
Administratorem danych jest Starosta Słupecki, którego siedziba mieści się w Słupcy (62-400) przy ul. Poznańskiej 20 tel.: 63 275 86 00 adres e-mail: powiat@powiat-slupca.pl
 - 2) Inspektor Ochrony Danych.
W Starostwie Powiatowym został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod@powiat-slupca.pl lub pisemnie na adres Starostwa Powiatowego w Słupcy. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych
 - 3) Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.
Pani/Pan dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
 - 4) Informacja o okresach przetwarzania danych osobowych.
Starostwo Powiatowe w Słupcy będzie przechowywało Pani/Pana dane osobowe w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną. (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
 - 5) Informacja o odbiorcach danych osobowych.
Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, z wyjątkiem upoważnionych z mocy prawa.
 - 6) Prawa osoby, której dane dotyczą.
Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania na warunkach wynikających z Rozporządzenia. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie Rozporządzenia Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie.
 - 7) Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego.
Starostwo Powiatowe w przypadkach uzasadnionych i koniecznych, w związku z określonymi przepisami prawa Pani/Pana, a także w przypadkach, gdy transfer danych osobowych jest konieczny przekaże Pani/Pana dane osobowe do organizacji

międzynarodowych lub udostępni Pani/Pana dane osobowe podmiotom mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG).

8) Obowiązek podania danych osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem ustawowo określonych uprawnień i obowiązków Starostwa Powiatowego związanych z wykonywaniem czynności administracyjnych. W zakresie w jakim dane osobowe są zbierane na podstawie Pani/Pana zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Marek Dąbrowski