

UCHWAŁA NR 533/2023
ZARZĄDU POWIATU SŁUPECKIEGO

z dnia 12 września 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2023 roku.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 roku, poz. 1526 tj.), art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 tj.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 roku, poz. 571 t.j.) oraz §10 ust 1 Uchwały Nr LIX/351/2022 r. Rady Powiatu Słupckiego z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie: „Rocznego programu współpracy Powiatu Słupckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”, uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku, określonych w „Rocznym programie współpracy Powiatu Słupckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023”, w zakresie: „Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej”.

2. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań to kwota: **2 000,00 zł.**

3. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 1 rozpocznie się po rozstrzygnięciu konkursu i zatwierdzeniu jego wyników przez Zarząd Powiatu Słupckiego, tj. od 10.10.2023 roku a zakończy się do 20.11.2023 r.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w § 1 określa załącznik do uchwały, który będzie zamieszczony: w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Słupcy www.powiat-slupca.pl i na tablicy ogłoszeń Starostwa.

§ 3. Powołuje się komisję konkursową do przeprowadzenia analizy i zaopiniowania złożonych ofert w Otwartym konkursie ofert na realizację zadań powiatu słupckiego o charakterze pożytku publicznego w 2023 r. w następującym składzie:

- Andrzej Grzeszczak – Wydział Spraw Społecznych – przewodniczący;
- Marcin Wróblewski – Stowarzyszenie „Razem dla kultury” w Łądku – członek;
- Jerzy Kałucki - Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża- członek;
- Katarzyna Koralewska - Wydział Spraw Społecznych – członek;
- Paweł Wiśniewski –Wydział Spraw Społecznych - członek.

§ 4. Komisji konkursowej powierza się zaopiniowanie złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji przez Zarząd Powiatu Słupckiego.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Słupckiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Jacek Bartkowiak

Zarząd Powiatu Słupckiego działając na podstawie Uchwały Nr LIX/351/2022 r. Rady Powiatu Słupckiego z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Powiatu Słupckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok” oraz art. 13, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ogłasza:

Otwarty konkurs ofert

1. Cel konkursu:

Celem przeprowadzenia otwartego konkursu ofert jest zlecenie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego do realizacji zadania publicznego Powiatu Słupckiego wskazanego w Rocznym programie współpracy powiatu słupckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.

Zlecenie realizacji zadań ma formę wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

W konkursie zostaną wybrane oferty realizacji zadania publicznego zmierzające do pełniejszego zaspakajania potrzeb i podniesienia poziomu życia mieszkańców powiatu słupckiego.

2. Konkurs ofert dotyczy następujących rodzajów zadań:

Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

- a) organizacja konferencji, prelekcji, wystaw, konkursów, przeglądów, festiwali, festynów, plenerów: recytatorskich, literackich, muzycznych, plastycznych, malarskich, rzeźbiarskich, fotograficznych, teatralnych, filmowych i innych,
- b) wspieranie działalności zespołów folklorystycznych i twórców ludowych,
- c) realizacja projektów mających na celu propagowanie historii: współorganizacja uroczystości patriotycznych o zasięgu powiatowym. Kulturowanie tradycji lokalnych i regionalnych, w tym: kulinaria, wzornictwo, architektura, rekonstrukcje historyczne, publikacje, nagranie filmu, wystawienie sztuki, spotkania autorskie,
- d) wspieranie projektów artystycznych amatorskiego ruchu artystycznego,
- e) wspieranie ogólnopolskich i międzynarodowych projektów w powiecie słupckim,
- f) upowszechnianie działań proobronnych i tradycji wojskowych na terenie powiatu .

Planowana wysokość środków finansowych – 2 000,00 zł

3. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Podmioty uprawnione do składania ofert:

- a) organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania określone w niniejszym ogłoszeniu,
- b) oferty złożone przez podmioty nieuprawnione do wzięcia udziału w niniejszym otwartym konkursie ofert nie będą rozpatrywane.

2) Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
- b) kserokopie Statutu lub Regulaminu oferenta, z którego wynika prowadzenie statutowej działalności pożytku publicznego na terenie powiatu słupeckiego, w dziedzinie objętej konkursem, zgodnie z zakresem zlecanego zadania publicznego,
- c) wszystkie załączniki z wyjątkiem aktualnego wyciągu z elektronicznego rejestru KRS i ewidencji Starosty Słupeckiego powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby upoważnione wraz z datą potwierdzenia,
- d) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia,
- e) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- f) oddział terenowy organizacji składającej ofertę winien załączyć pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, w tym do rozliczenia uzyskanej dotacji.

3) W/w podmioty nie mogą zalegać z opłacaniem należności publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym, oraz powinny posiadać własne konto bankowe. Wszystkie transakcje bezgotówkowe związane z realizacją zadania publicznego powinny być dokonywane z numeru rachunku bankowego wskazanego w ofercie, a następnie w umowie.

4) W myśl art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:

- a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy,
- b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust.2, wobec organu administracji publicznej,

- c) umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego,
 - d) organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art.16 ust.1 ustawy.
- 5) organizacja pozarządowa może złożyć ofertę maksymalnie na dwa zadania.
- 6) oferty niezgodne z wzorem lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 7) oferty złożone w otwartym konkursie ofert, analizowane będą i opiniowane przez Komisję konkursową powołaną uchwałą Zarządu Powiatu Słupckiego w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, na podstawie Regulaminu pracy Komisji konkursowej (**załącznik nr 1 do Ogłoszenia**).
- 8) oceny formalnej i merytorycznej oferty realizacji zadania publicznego dokonuje Komisja poprzez wypełnienie Karty oceny oferty, które stanowią (**załącznik nr 2 do Regulaminu pracy komisji konkursowej**).
- 9) formą współpracy finansowej jest dotacja przeznaczona na wsparcie realizacji zadania, która może być przyznana przy zadeklarowaniu przez oferenta własnego wkładu finansowego w wysokości nie mniejszej niż 5% całkowitej wartości zadania. Dopuszcza się udział wkładu niefinansowego tj. wkładu osobowego i rzeczowego.
- 10) na etapie formalnej i merytorycznej oceny oferty, oferent/oferenci może/mogą zostać poproszony/poproszeni o przedłożenie dodatkowych załączników.
- 11) oferta powinna spełniać wszystkie warunki formalne zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz określone w niniejszym ogłoszeniu.
- 12) oferent zobowiązany jest do złożenia oferty dwuetapowo: w Generatorze wniosków eNGO oraz w wersji papierowej, która ostatecznie decyduje o terminie złożeniu oferty.
- 13) wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia za pomocą Generatora eNGO zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania publicznego lub wycofać swoją ofertę w formie pisemnej.
- 14) nie będą dofinansowane oferty w ramach tego samego rodzaju zadania złożone przez jednego oferenta indywidualnie i jednocześnie jako oferta wspólna.
- 15) środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
- a) wcześniej zrealizowane przedsięwzięcie,
 - b) zakup budynku, gruntu lub lokalu, a także ich budowę,
 - c) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - d) uprawianie kultu religijnego i polityki,

- e) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 Ustawy o Działalności Pożytku Publicznego i o Wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 165);
 - f) pokrycie kosztów eksploatacji i utrzymania nieruchomości (chyba, że stanowi koszt związany z bezpośrednią realizacją zadania).
- 16) środki z dotacji mogą być przeznaczone na koszty bezpośrednio, w szczególności:
- a) zakup materiałów biurowych, nagród (np: puchary, dyplomy, nagrody rzeczowe),
 - b) usług: transportowych, wynajem obiektów, urzędzeń, sprzętu,
 - c) usług wydawniczych: zaproszenia, materiały promocyjne, plakaty, publikacje,
 - d) zakwaterowanie, wyżywienie,
 - e) koszty osobowe: obsługa szkoleniowa, sędziowska, techniczna i organizacyjna, medyczna, finansowa projektu, honoraria, artyści i zespół artystyczny, eksperci, rzeczoznawcy,
 - f) inne koszty związane z materiałami, sprzętem czy ubezpieczeniem.
- 17) przekazanie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy powiatem słupeckim, a podmiotem, którego oferta została wybrana,
- 18) wydatki mogą być poniesione wyłącznie w terminach określonych w umowie, o której mowa w ustępie 4 punkt 2 Ogłoszenia.
- 19) Starosta Słupecki może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

4. Terminy i warunki realizacji zadania:

- 1) Podstawą zlecenia zadania oraz przekazania dotacji na jego realizację jest pisemna umowa z wybranym podmiotem. Umowa zamieszczona jest w generatorze wniosków i spełnia warunki zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.
- 2) **Zadanie winno być wykonane w okresie od 10.10.2023 r. do 20.11.2023 r.**
- 3) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą oraz umową, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 4) Zadania powinny być kierowane do mieszkańców powiatu słupeckiego, realizacja zadania powinna odbywać się na terenie powiatu słupeckiego.
- 5) Niedotrzymanie terminu rozpoczęcia zadania wskazanego w ofercie lub brak informacji o zmianie terminu jego realizacji równocześnie jest z rezygnacją z przyznanej dotacji.
- 6) Zarząd Powiatu może wyrazić zgodę na zmianę terminu lub miejsca realizacji zadania w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Oferenta.

- 7) W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonych w kalkulacji w wysokości do 20% kwoty dotacji.
- 8) Oferent po zrealizowaniu zadania zobligowany jest do przedłożenia sprawozdania końcowego, nie później niż 30 dni od dnia zakończenia zadania, na wzorze podanym w Generatorze wniosków zgodnym z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018 r.
- 9) Podmioty, które otrzymały dotację na realizację zgłoszonych projektów, są zobowiązane do informowania adresatów projektów o źródle pochodzenia funduszy, zgodnie z warunkami umowy, zastosowania herbu Powiatu Słupskiego i informacji „Projekt dofinansowany ze środków budżetu Powiatu Słupskiego”.

5. Sposób, miejsce i termin składania ofert:

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego, wg wzoru określonego w generatorze wniosków, zgodnym z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorców umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
- 2) **Oferty można składać do 04.10.2023 roku do godz. 15:00,**
 - a) wypełnione w języku polskim w formie elektronicznej poprzez generator ofert i sprawozdań eNGO dostępnym pod adresem: <https://powiatslupski.engo.org.pl/>;
 - b) potwierdzenia złożenia oferty w formie papierowej wygenerowanego za pomocą generatora eNGO, w Starostwie Powiatowym w Słupcy ul. Poznańska 20, 62 - 400 Słupca w Biurze Obsługi Klienta w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych”;
 - c) **o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu wersji papierowej do starostwa, składanej bezpośrednio do Biura Obsługi Klienta lub za pośrednictwem poczty/kuriera.**
- 3) Warunki techniczne dotyczące przygotowania oferty:
 - a) oferta powinna być spójna, tzn. powinna stanowić logiczną połączoną całość, być jednolita i zgodna z treścią załączników oraz złożonych dodatkowych wymaganych dokumentów,
 - b) jedna oferta powinna dotyczyć realizacji jednego zadania publicznego lub jednego jednolitego tematycznie cyklu imprez wchodzącego w zakres zadania,
 - c) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji powinna być zaokrąglona do pełnych złotych.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

- 1) Oferty rozpatruje Komisja Konkursowa powołana uchwałą Zarządu w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
- 2) Komisja ocenia wnioski przyznaje punkty oraz sprawdza złożoną ofertę pod względem:
 - a) formalnym:

złożenie oferty przez uprawniony podmiot, w wyznaczonym terminie, w generatorze wniosków i w wersji papierowej, na obowiązującym druku, podpisana przez uprawnione osoby, złożona z kompletem załączników, z kalkulacją zawierającą wymagany wkład finansowy, terminem realizacji zadania mieszczącym się w przedziale czasowym wskazanym w Ogłoszeniu, zgodnie z rodzajami zadań określonymi w ustępie 1 Ogłoszenia,

b) merytorycznym:

możliwość realizacji zadania publicznego, proponowana jakość wykonania zadania, ocena zakładanych rezultatów i sposobu ich monitorowania, ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, oraz zasobów finansowych, rzeczowych, osobowych, w tym kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania, użyteczność zadania dla mieszkańców powiatu oraz rangę oraz zasięg oddziaływania zadania, doświadczenie organizacji, kontynuacja wcześniej podjętych celów i zadań, ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość, i sposób rozliczenia otrzymywanych środków,

- c) wyłącznie oferty, które spełniły wymogi formalne oceniane będą przez Komisję pod względem merytorycznym,
- d) do oceny posłuży Komisji karta oceny formalnej i karta oceny merytorycznej, znajdująca się w regulaminie komisji konkursowej,
- e) każda oferta poddana jest indywidualnie ocenie punktowej przez każdego członka Komisji,
- f) ostateczną wartość punktową stanowi średnia uzyskana z ocen poszczególnych członków Komisji,
- g) maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania wynosi 45,
- h) dofinansowanie mogą otrzymać zadania, które otrzymały minimum 32 punkty,
- i) komisja konkursowa sporządza opinię co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji i przedstawia ją Zarządowi.

3) Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje uchwałą Zarząd Powiatu Słupckiego.

4) Zarząd może unieważnić otwarty konkurs ofert w przypadkach określonych w art. 18a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5) **Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej starostwa www.powiat-slupca.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa najpóźniej do 09.10.2023 roku.**

6) Po ogłoszeniu wyników, oferent, który otrzymał mniejszą dotację, niż jak wnioskował, zobligowany jest do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.

7) Przekazanie środków na realizację zadania, nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy powiatem słupckim a podmiotem, który otrzyma dofinansowanie.

8) Oferent przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia oświadczenia **(załącznik nr 2 do Ogłoszenia).**

- 9) Od decyzji Zarządu Powiatu Słupckiego nie przysługuje odwołanie.
- 10) Każda organizacja w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
- 11) Zarząd Powiatu Słupckiego informuje, że w roku 2022 dofinansowywał zadania w ramach otwartego konkursu ofert w wysokości 42 499,99 zł. Natomiast w formie grantu dofinansowanie w wysokości 5 000,00 zł otrzymało Stowarzyszenie "Z Wiatrem i Pod Wiatr" na zadanie z zakresu turystyki i krajoznawstwa pod nazwą: „Instalacja znaków żeglugowych na Jeziorze Powidzkim” oraz Stowarzyszenie "Ochotnicza Straż Pożarna im. Józefa Wrzesińskiego w Łądku" - 7 000,00 zł na zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pod nazwą „Udział drużyn w Olimpiadzie Pożarniczej Celje w Słowenii – zakup odzieży i obuwia”.
- 12) **Szczegółowe informacje na temat konkursu: można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych, osoba do kontaktu: Andrzej Grzeszczak tel. 63 275 86 51.**

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o konkursie

Regulamin pracy komisji konkursowej

1. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert analizowane są i opiniowane przez komisję konkursową powołaną uchwałą zarządu w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Opinie, co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji, komisja przedkłada zarządowi.
3. W skład komisji wchodzi 5-7 osób, w tym przedstawiciele Zarządu Powiatu Stupeckiego oraz dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. W pracach komisji konkursowej nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami składającymi ofertę poprzez członkostwo, wolontariat, udział we władzach podmiotów ubiegających się o dotację oraz osoby, które z takimi podmiotami są związane stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskują przychód. Członek komisji konkursowej zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o znajomości przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz, że nie podlega wyłączeniu z prac komisji według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do Regulaminu pracy komisji konkursowej**.
6. Oferty należy składać dwuetapowo drogą elektroniczną i w wersji papierowej.
7. Dokonując oceny ofert komisje konkursowe będą się kierowały w szczególności kryteriami oceny formalnej i merytorycznej zawartymi w Ogłoszeniu ustęp 6.
8. Oceny zadania dokonuje się w oparciu o Kartę oceny oferty, która stanowi **załącznik nr 2 do Regulaminu pracy komisji konkursowej**.

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o konkursie

(pieczęć Zleceniobiorcy)

Osoba do kontaktów roboczych ze strony Oferenta:

.....

(imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail)

.....

(Miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY

1. Oświadczamy, że stan prawny i faktyczny Oferenta w dniu podpisania umowy nie zmienił się od dnia złożenia oferty realizacji zadania publicznego pod tytułem:

.....

.....

2. Oświadczamy, że reprezentowany przez nas podmiot nie będzie rozliczał podatku*/ będzie rozliczał podatek* (niewłaściwe skreślić) VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

3. Oświadczamy, że reprezentowany przez nas podmiot nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie realizowanego zadania, na które zostało przyznane dofinansowanie z budżetu powiatu.

4. Oświadczamy, że reprezentowany przez nas podmiot jest jedynym posiadaczem wskazanego poniżej rachunku bankowego, na który przekazana zostanie dotacja i nie jest on objęty żadnym postępowaniem egzekucyjnym:

.....

...

(nr rachunku bankowego)

5. Informacja o planowanym sposobie promocji zadania i informowania o jego dofinansowaniu z budżetu Powiatu Słupckiego.

.....

(podpisy osób upoważnionych)

Załącznik nr 1 do Regulaminu pracy komisji konkursowej

Słupca, dnia.....

Oświadczenie członka Komisji¹⁾:

(imię i nazwisko)

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu w pracach Komisji zgodnie z art. 15 ust. 2d²⁾ i ust. 2f³⁾ ustawy działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

.....

(podpisy osób upoważnionych)

¹⁾ Złożenie oświadczenia następuje przed przystąpieniem do oceny ofert.

²⁾ W skład komisji konkursowej wchodzi osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 biorące udział w konkursie.

³⁾ Art.24 Kodeksu postępowania administracyjnego:

§ 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

Art.25 Kodeksu postępowania administracyjnego:

§ 1. Organ administracji publicznej podlega wyłączeniu od załatwienia sprawy dotyczącej interesów majątkowych:

- 1) jego kierownika lub osób pozostających z tym kierownikiem w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3;
- 2) osoby zajmującej stanowisko kierownicze w organie bezpośrednio wyższego stopnia lub osób pozostających z nim w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3.

§ 2. Przepis art. 24 § 4 stosuje się odpowiednio.

Załącznik nr 2 do Regulaminu pracy komisji konkursowej

KARTA OCENY OFERTY

Wnioskodawca:.....

I. OCENA FORMALNA:

L.p.	Kryteria oceny formalnej	TAK	NIE	Uwagi
1.	Oferta złożona przez uprawniony podmiot			
2.	Oferta złożona w wyznaczonym terminie			
3.	Oferta złożona na obowiązującym druku			
4.	Oferta podpisana przez uprawnione osoby			
5.	Oferta kompletna z wymaganym załącznikiem			
6.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania przewiduje wymagany wkład finansowy			
7.	Termin realizacji zadania mieści się w przedziale czasowym wskazanym w Ogłoszeniu			
8.	Zgodność z rodzajami zadań określonych w ust. 2 Ogłoszenia o konkursie			

W przypadku niespełnienia jednego z ww. obligatoryjnych wymogów oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.

UWAGI:

II OCENA MERYTORYCZNA:

Sposób obliczania punktów:

- kryteria nr 1-6 podlegają ocenie w skali 0-3;
- ilość punktów danego kryterium mnoży się przez wartość w pozycji „Waga”;
- ogólna punktacja powstaje poprzez sumę wyników z pozycji „Iloczyn”;
- maksymalna wartość punktowa = 45 punktów, minimalna wartość punktowa, decydująca o akceptacji oferty = 32 punktów,

L.p.	Kryteria oceny merytorycznej	Waga	Ilość punktów (0-3)	Iloczyn
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego, proponowana jakość wykonania zadania	2		
2.	Ocena zakładanych rezultatów i sposobu ich monitorowania	3		
3.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania	1		

4.	Ocena zasobów finansowych, rzeczowych i osobowych, w tym kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania	3		
5.	Użyteczność zadania dla mieszkańców powiatu oraz ranga i zasięg oddziaływania zadania	4		
6.	Doświadczenie organizacji, kontynuacja wcześniej podjętych celów i zadań, ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych środków	2		
OGÓLNA PUNKTACJA:				

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Jacek Bartkowiak

UZASADNIENIE

Zgodnie z przedmiotową uchwałą Zarząd Powiatu Słupeckiego wspiera w sferze zadań publicznych realizację zadań, o których mowa w rozdziale 5. „Rocznego programu współpracy Powiatu Słupeckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”.

W konkursie zostaną wybrane oferty realizacji zadania publicznego zmierzające do pełniejszego zaspokojenia potrzeb i podniesienia poziomu życia mieszkańców powiatu słupeckiego w zakresie: „Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej”.

Wydatki na ten cel zostały zabezpieczone przez Radę Powiatu Słupeckiego w budżecie Powiatu Słupeckiego na 2023 rok , **w kwocie 2 000,00 zł.**

Mając na względzie powyższe oraz ustawowy obowiązek współpracy samorządów terytorialnych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Jacek Bartkowiak

