

**UMOWA Nr .../2021**  
**o przyznanie stypendium**  
**zawarta w dniu ..... 2021 r. w Słupcy**

**pomiędzy Powiatem Słupckim** z siedzibą Słupcy, ul. Poznańska 20, 62-400 Słupca,  
zwanym dalej „**Powiatem**”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Słupckiego w imieniu,  
którego działają:

**Jacek Bartkowiak - Starosta,**

**Czesław Dykczak – Wicestarosta**

**przy kontrasygnacie Józefa Wziętka - Skarbnika**

**a**

**Panią/Panem** ..... zamieszkałą/ym ul ....., PESEL

..... studentem ..... roku kierunku pielęgniarstwa/położniczego<sup>#</sup>  
w uczelni

....., zwaną/ym w dalszej części umowy  
„**Studentem**”.

Na podstawie Uchwały Nr XXXVIII/229/2021 Rady Powiatu Słupckiego z dnia 27 maja 2021 r.  
w sprawie określenia zasad przyznawania stypendium studentom kształcącym się w uczelni wyższej  
na kierunkach pielęgniarstwie i położnictwie (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2021, poz. 4955) – strony

zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1. 1.** Przedmiotem umowy jest określenie warunków przyznawania i wypłacania stypendium  
stanowiącego pomoc finansową studentowi kształcącemu się na kierunku pielęgniarstwie lub  
położnictwie.

2. W związku z podpisaniem niniejszej umowy Student zobowiązuje się do przepracowania po  
zakończeniu studiów co najmniej 3 lat w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej  
w Słupcy w wymiarze pełnego etatu.

3. Student podejmie pracę w terminie do 12 miesięcy po zakończeniu studiów.

**§ 2. 1.** Powiat Słupcki oświadcza, że student w okresie od 1 października 2021 r. do 30 czerwca  
2022 r. będzie otrzymywał pomoc finansową w formie stypendium.

2. Kwota stypendium wynosi 800,00 zł (słownie: osiemset złotych 00/100) miesięcznie.

3. Stypendium będzie przekazywane do 15. dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy  
Studenta nr .....

4. W przypadku stypendium za październik, listopad i grudzień 2021 r. Powiat Słupcki zastrzega  
sobie prawo przekazania stypendium do 23 grudnia 2021 r.

§ 3. 1. Powiat Słupecki zastrzega sobie prawo do:

- a) kontroli Studenta pod względem: zgodności danych podanych we wniosku ze stanem faktycznym, spełniania warunków, o których mowa w Uchwale Nr XXXVIII/229/2021 Rady Powiatu Słupeckiego z dnia 27 maja 2021 r. w sprawie określenia zasad przyznawania stypendium studentom kształcącym się w uczelni wyższej na kierunkach pielęgniarstwie i położnictwie oraz w niniejszej umowie,
- b) żądania od Studenta przedstawienia zaświadczeń z uczelni o odbywaniu studiów.

2. W ramach zawartej umowy Powiat Słupecki może występować do:

- a) uczelni medycznej z prośbą o potwierdzenie statusu Studenta,
- b) podmiotu leczniczego SP ZOZ w Słupcy, w którym Student podejmie pracę – celem potwierdzenia statusu pracownika, przez okres pracy odpowiadający okresowi pobierania stypendium, liczony pełnymi latami.

§ 4. 1. W trakcie obowiązywania umowy Student zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Powiatu Słupeckiego w terminie do 14 dni o:

- a) zmianie adresu zamieszkania,
- b) zmianie numeru rachunku bankowego, na który mają być przekazywane środki finansowe z tytułu realizacji niniejszej umowy,
- c) przerwaniu nauki bądź nie uzyskaniu zaliczenia, o korzystaniu z urlopow określonych w regulaminie studiów, z urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego.

2. Student zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Powiatu Słupeckiego w terminie do 14 dni o:

- a) ukończeniu studiów i uzyskaniu dyplomu pielęgniarzki/ pielęgniarza lub położnej,
- b) podjęciu zatrudnienia w podmiocie leczniczym SP ZOZ w Słupcy – **w wymiarze pełnego etatu.**

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 Student składa w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Słupcy osobiście, pocztą lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.

§ 5. 1. Student traci prawo do otrzymywania przyznanego stypendium w przypadku:

- a) przyznania stypendium na podstawie niezgodnych z prawdą oświadczeń i dokumentów, które powodują, że student nie spełnił warunków do otrzymania stypendium,
- b) nieprzedłożenia w terminie 14 dni od rozpoczęcia semestru zaświadczenia o odbywaniu studiów wydanego przez uczelnię,
- c) rezygnacji z prawa do stypendium lub rozwiązania umowy o udzieleniu stypendium,
- d) utraty statusu studenta,
- e) korzystania z urlopow określonych w regulaminie studiów,
- f) niedotrzymania warunków umowy o udzieleniu stypendium.

2. Student ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania Starostwa Powiatowego w Słupcy o każdym przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 1.

3. Informacja, o której mowa w §5 powinna zawierać:

- a) datę sporządzenia,
- b) imię i nazwisko Studenta,
- c) adres zamieszkania Studenta,
- d) nazwę uczelni,
- e) wskazanie okoliczności powodujących: wstrzymanie, wznowienie lub rozwiązanie umowy o przyznanie stypendium.

4. Stypendium nie przysługuje od miesiąca, w którym zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 1.

5. Po ustaniu okoliczności wymienionych w § 5 ust. 1 lit. e, wznowienie wypłaty stypendium następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończyły się przesłanki powodujące utratę prawa do otrzymania stypendium.

**§ 6.** Podanie nieprawdziwych danych we wniosku o przyznanie stypendium, skreślenie z listy studentów, bądź niedotrzymanie warunków umowy stanowi podstawę do rozwiązania umowy i zwrotu przez studenta całej pobranej kwoty stypendium - wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych od dnia przekazania środków - w terminie wskazanym przez Powiat Słupecki na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Słupcy nr ..... w ciągu 30 dni od chwili wystąpienia powyższych zdarzeń.

**§ 7. 1.** Student oświadcza, że jako zabezpieczenie wykonania umowy składa do dyspozycji Powiatu Słupeckiego weksel in blanco, opatrzony jego podpisem jako wystawcy wraz z deklaracją wekslową, w której upoważnia Powiat Słupecki do uzupełnienia weksla w każdym czasie – w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy.

2. W przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy Powiat Słupecki ma prawo opatrzyć złożony weksel datą płatności według swego uznania oraz uzupełnić go brakującymi elementami, w tym klauzulą „bez protestu”, zawiadamiając studenta o tym fakcie listem poleconym wysłanym pod wskazany adres, przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksla.

3. Student zobowiązuje się do zapłaty sumy wekslowej po otrzymaniu wezwania o zwrot należnej kwoty – w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

**§ 8.** Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w związku z przyznaniem i wypłatą stypendium.

**§ 9.** W ramach niniejszej umowy Student zobowiązuje się do godnego reprezentowania udzielającego stypendium oraz do zdobywania i pogłębiania wiedzy.

**§ 10.** Student oświadcza, że są mu znane zapisy Uchwały Nr XXXVIII/229/2021 Rady Powiatu Słupeckiego z dnia 27 maja 2021 r. w sprawie określenia zasad przyznawania stypendium studentom kształcącym się w uczelni wyższej na kierunkach pielęgniarskim i położniczym.

§ 11. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności:

Uchwała Nr XXXVIII/229/2021 Rady Powiatu Słupckiego z dnia 27 maja 2021 r. w sprawie określenia zasad przyznawania stypendium studentom kształcącym się w uczelni wyższej na kierunkach pielęgniarstwie i położnictwie (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2021, poz. 4955); ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

§ 13. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla Powiatu Słupckiego.

§ 14. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Powiat Słupcki, a jeden Student.

**Załączniki do umowy:**

1. Weksel
2. Deklaracja wekslowa

**Student**

.....  
.....

**Powiat Słupcki**

.....  
.....

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
*hery*  
Jacek Bartkowiak