

Uchwała Nr
Rady Powiatu Słupckiego
z dnia

w sprawie: Roczno programu współpracy powiatu słupeckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.), w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), Rada Powiatu Słupckiego uchwała:

Roczny program współpracy powiatu słupeckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zakres przedmiotowy i formy współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 4) priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
- 5) okres realizacji programu;
- 6) wysokość środków planowanych na realizację;
- 7) sposób realizacji programu, informacja o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji;
- 8) tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych

konkursach ofert;

9) zasady dotowania organizacji pozarządowych;

10) formy i sposoby komunikacji i monitoring współpracy powiatu słupeckiego z organizacjami pozarządowymi;

11) sposób oceny realizacji programu;

12) postanowienia końcowe.

2. Ilekcó w programie jest mowa o:

1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe określone w art. 3 ust. 2 ustawy i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

3) **programie** - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy powiatu słupeckiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2020;

4) **konkursie ofert** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ustawy;

5) **ofercie** – rozumie się przez to ofertę zgodną ze wzorem określonym w przepisach wykonawczych ustawy;

6) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit., e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

7) **zadaniach publicznych** - należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ust.1 ustawy;

8) **rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie przepisów art. 19 ustawy;

9) **starostwie** - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Słupcy;

10) **powiecie** - należy przez to rozumieć Powiat Słupecki;

11) **radzie powiatu** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Słupeckiego;

12) **zarządzie powiatu** - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Słupeckiego;

13) **stronie internetowej powiatu** - należy przez to rozumieć stronę znajdującą się w sieci Internet pod adresem : www.powiat-slupca.pl.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

§2.

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa powiatu słupeckiego z organizacjami pozarządowymi i wzmocnienie rozwoju społeczności lokalnej.
2. Cel, o którym mowa w §2 ust. 1 będzie realizowany poprzez następujące cele szczegółowe:
 - 1) umacnianie podmiotowości obywateli i zwiększanie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej, kulturalnej i gospodarczej w powiecie;
 - 2) wykorzystanie potencjału społeczeństwa obywatelskiego w poszerzaniu oferty świadczonych usług oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb mieszkańców powiatu;
 - 3) stworzenie warunków do powstania oddolnych inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych w powiecie;
 - 4) poprawa funkcjonowania organizacji pozarządowych poprzez pobudzanie ich do bardziej efektywnego działania i podnoszenia poziomu świadczonych usług;
 - 5) poprawa jakości życia mieszkańców powiatu słupeckiego poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
 - 6) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;
 - 7) efektywne i skuteczne realizowanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zasadą subsydialności;
 - 8) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych oraz pomoc w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych;
 - 9) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich poprzez umacnianie poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
 - 10) integracja lokalnych organizacji obejmujących zakresem swych działań sferę zadań publicznych, w szczególności zadań powiatu wynikających z przepisów prawa;
 - 11) wzmocnienie potencjału i możliwości organizacji oraz promocja ich działalności;
 - 12) promocja powiatu.

Rozdział 3

Zakres przedmiotowy i formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

§3.

1. Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje zadania publiczne, które określone są w art. 4 ust. 1 ustawy i są zbieżne z zakresem zadań powiatu określonych w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r., poz. 511 ze zm.)
2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zlecaniu organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym może polegać w szczególności na:
 - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności;
 - 2) tworzeniu, w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu słupeckiego;
 - 3) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
 - 4) promowaniu i prezentowaniu działalności organizacji pozarządowych, zwłaszcza na stronie internetowej powiatu słupeckiego oraz w środkach masowego przekazu;
 - 5) umożliwianiu nawiązania kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali lokalnej i regionalnej;
 - 6) współorganizowaniu lub organizowaniu szkoleń, warsztatów, konferencji, spotkań informacyjnych dla przedstawicieli organizacji pozarządowych;
 - 7) przesyłaniu drogą elektroniczną oraz publikowaniu na stronie internetowej powiatu Słupeckiego informacji o działaniach i wydarzeniach istotnych dla organizacji pozarządowych;
 - 8) prowadzeniu bazy danych o organizacjach pozarządowych, działających na terenie powiatu słupeckiego;
 - 9) spotkaniach przedstawicieli jednostki samorządu terytorialnego z przedstawicielami organizacji pozarządowych mające na celu wymianę informacji dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój obszarów współpracy;
 - 10) obejmowaniu patronatem władz jednostki samorządu terytorialnego projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz promowanie przez samorząd powiatowy

działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku;

11) udostępnianiu przez starostwo powiatowe pomieszczeń w celu przeprowadzenia spotkań lub prowadzenia działalności organizacji pozarządowych.

Rozdział 4

Zasady współpracy z organizacjami

§4.

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Zasada pomocniczości i suwerenności stron oznacza w szczególności, że powiat słupecki respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.

3. Zasada partnerstwa oznacza w szczególności, że organizacje pozarządowe - na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów - uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywania zadań publicznych.

4. Zasada efektywności oznacza w szczególności, że powiat słupecki przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

5. Zasada konkurencyjności i jawności oznacza w szczególności, że powiat słupecki udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez powiat słupecki, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

Rozdział 5
Priorytetowe zadania publiczne

§5.

1. Do priorytetowych zadań publicznych realizowanych przy współudziale organizacji pozarządowych w 2020 roku należą:

1) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) działania w celu poprawy stanu fizycznego i psychicznego osób niepełnosprawnych poprzez m.in.: prowadzenie warsztatów, spotkań, zajęć: terapeutycznych, profilaktycznych, integracyjnych, kulturalnych, sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, usprawniających i rehabilitacyjnych oraz treningów i zawodów;
- b) wspieranie inicjatyw propagujących edukację i aktywizację zawodową osób z niepełnosprawnościami, wzmacnianie zaradności samodzielności, oraz wspieranie mechanizmów zapobiegających marginalizacji i wykluczeniu.

2) Działalność w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży:

- a) organizacja Powiatowego Dnia Dziecka;
- b) realizacja projektów edukacyjnych.

3) Ochrona i promocja zdrowia:

- a) promowanie zdrowego stylu życia mającego na celu zapobieganie chorobom;
- b) promocja zdrowia psychicznego;
- c) promowanie idei krwiodawstwa i dawstwa szpiku wśród mieszkańców powiatu.

4) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

- a) organizacja konferencji, prelekcji, wystaw, konkursów, przeglądów, festiwali, festynów, plenerów: recytatorskich, literackich, muzycznych, plastycznych, malarskich, rzeźbiarskich, fotograficznych, teatralnych, filmowych i innych;
- b) wspieranie działalności zespołów folklorystycznych i twórców ludowych;

- c) realizacja projektów mających na celu propagowanie historii: współorganizacja uroczystości patriotycznych o zasięgu powiatowym. Kultywowanie tradycji lokalnych i regionalnych, w tym: kulinaria, wzornictwo, architektura, rekonstrukcje historyczne, publikacje, nagranie filmu, wystawienie sztuki, spotkania autorskie;
- d) wspieranie projektów artystycznych amatorskiego ruchu artystycznego;
- e) wspieranie ogólnopolskich i międzynarodowych projektów w powiecie słupeckim;
- f) upowszechnianie działań proobronnych i tradycji wojskowych na terenie Powiatu Słupeckiego.

5) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

- a) organizowanie zawodów, zajęć, konferencji, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych;
- b) przeprowadzenie kampanii społecznej w zakresie upowszechnienia zdrowego stylu życia i aktywnego wypoczynku poczynając od przedszkolaków do seniorów;
- c) promowanie osiągnięć sportowych zawodników i klubów sportowych z terenu powiatu.

6) Turystyka i krajoznawstwo:

- a) otwarcie sezonu turystycznego w powiecie słupeckim, w atrakcyjnym turystycznie miejscu;
- b) wspieranie organizacji imprez lub cykli imprez turystycznych promujących walory turystyczne powiatu (rajdy, spływy, zloty, marsze);
- c) wspieranie działań na rzecz poprawy stanu bezpłatnej, ogólnodostępnej infrastruktury turystycznej, w tym szlaków turystycznych, punktów widokowych, ścieżek, informacji i oznaczeń turystycznych;
- d) wspieranie szkoleń społecznych kadr dla potrzeb turystyki.

7) Ratownictwo i ochrona ludności w zakresie:

- a) szkolenia kadr ratowniczych w celu zagwarantowania bezpieczeństwa osobom wypoczywającym nad wodami.

8) Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:

- a) promocja i atrakcyjność inwestycyjna powiatu i przedsiębiorczości;
- b) popularyzacja ekonomii społecznej i produktów lokalnych (konferencje, targi, konkursy, publikacje);

9) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym w zakresie:

- a) przedsięwzięcia integrujące środowiska seniorów (z Domów Pomocy Społecznej, Uniwersytetów III-ego Wieku, Klubów Seniora);
- b) wspieranie otoczenia osób starszych i upowszechnianie pozytywnego wizerunku seniora;
- c) wspieranie zróżnicowanych form integracji międzypokoleniowej i edukacji wśród seniorów.

10) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w programie:

- a) szkolenia dla organizacji pozarządowych;
- b) współorganizacja Tygodnia Organizacji Pozarządowych.

Rozdział 6

Okres realizacji programu

§6.

Program jest realizowany od 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

Rozdział 7

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§7.

1. Określa się planowaną wysokość środków finansowych, przeznaczonych na realizację programu w kwocie: 70.000,00 zł
2. Rezerwa celowa wyodrębniona w budżecie na 2020 rok na realizację zadań publicznych, w tym zleconych w trybie uproszczonym wynosi 10.000,00 zł
3. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację rocznego programu zawierać będzie uchwała budżetowa na 2020 rok.
4. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwot zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2020.
5. Z inicjatywy Zarządu Powiatu Słupckiego zaplanowana w budżecie kwota może ulec zmianie.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

§8.

1. Roczny program współpracy powiatu słupeckiego z organizacjami pozarządowymi realizowany jest przez:

- 1) Radę Powiatu - w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej powiatu.
- 2) Zarząd Powiatu - w zakresie realizacji założeń programu oraz przyznawanie dotacji celowych i innych form pomocy.
- 3) Wydział Strategii, Rozwoju, Turystyki, Promocji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Słupcy - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, ogłaszania konkursów i rozliczania dotacji.
- 4) Komisje konkursowe - w zakresie rozpatrywania i opiniowania ofert i wniosków wpływających na otwarte konkursy ofert.
- 5) Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji:

- 1) Program został opracowany po konsultacjach określonych uchwałą Nr 29/204/2013 Rady Powiatu Słupeckiego z dnia 27 lutego 2013 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 2) Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej powiatu oraz przesłany elektronicznie drogą pocztową (e-mail dla organizacji posiadających pocztę), w celu zgłoszenia do niego ewentualnych uwag i propozycji zmian (załącznik nr 1).
- 3) Procedura opracowania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2020 r. odbyła się w następujący sposób:
 - a) Dnia 25.10.2019 r. ogłoszono konsultacje programu współpracy na 2020 r.
 - b) organizacje do 08.11.2019 r. mogły składać uwagi do programu;
 - c) 30.11. 2019 r. Rada Powiatu Słupeckiego uchwali program współpracy na 2020 r.

Rozdział 9

Tryb ogłaszania i przeprowadzania konkursu ofert

§9.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym wymienionym w art.3 ust. 3 ustawy obejmuje priorytetowe zadania określone w §5 i odbywa się w szczególności w trybie otwartych konkursów ofert.
2. Otwarte konkursy ofert ogłasza Zarząd Powiatu Słupckiego.
3. Ogłoszenie w otwartym konkursie ofert publikowane jest: w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Słupckiego, na stronie internetowej www.powiat-slupca.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Słupcy.
4. Celem konkursu jest dokonanie wyboru ofert realizacji zadań publicznych z zakresu zadań określonych w §5 niniejszego programu.
5. Realizowane zadanie musi być kierowane do mieszkańców powiatu słupckiego oraz jego realizacja powinna mieć miejsce na terenie powiatu.
6. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w myśl art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Zlecenie realizacji zadań będzie miało formę umowy o wspieranie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

Rozdział 10

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej i opiniowania ofert

§10.

1. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert analizowane są i opiniowane przez komisję konkursową powołaną uchwałą zarządu w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Opinie, co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji, komisja przedkłada zarządowi.
3. W skład komisji wchodzi 5-7 osób, w tym pracownicy Starostwa Powiatowego w Słupcy oraz dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające

specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. W pracach komisji konkursowej nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami składającymi ofertę poprzez członkostwo, wolontariat, udział we władzach podmiotów ubiegających się o dotację oraz osoby, które z takimi podmiotami są związane stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskują przychód. Członek komisji konkursowej zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o znajomości przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz, że nie podlega wyłączeniu z prac komisji według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do programu;

6. Szczegółowe zasady działania komisji konkursowej określi regulamin pracy komisji konkursowej.

7. Oferty należy składać dwuetapowo drogą elektroniczną i w wersji papierowej.

8. Dokonując oceny ofert komisje konkursowe będą się kierowały w szczególności:

- 1) wartością merytoryczną i walorami promocyjnymi projektu,
- 2) kosztem realizacji projektu,
- 3) planowaną wysokością wkładu własnego organizacji,
- 4) możliwością realizacji zadania przez oferenta,
- 5) doświadczeniem oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu.

Rozdział 11

Rozstrzygnięcie otwartych konkursów ofert

11.

1. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Słupckiego w formie uchwały.

2. Uchwała jest podstawą do zawarcia umów pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę. Umowa określa sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.

3. Wyniki otwartych konkursów ofert są publikowane w BIP powiatu słupckiego, na stronie internetowej www.powiat-slupca.pl i na tablicy ogłoszeń starostwa w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu postępowania konkursowego.

Rozdział 12

Dotowanie organizacji pozarządowych

§12.

- 1.** Przekazywanie środków finansowych dokonywane jest w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, program współpracy powiatu słupeckiego z organizacjami pozarządowymi, na zasadach określonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego. Zadania finansowane są z budżetu powiatu słupeckiego.
- 2.** Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego ogłaszany jest corocznie. W konkursie podaje się harmonogram składania ofert na poszczególne zadania, wysokość środków oraz udział procentowy środków finansowych własnych. Ogłoszenie konkursu następuje po przedłożeniu Radzie Powiatu Słupeckiego projektu budżetu na następny rok.
- 3.** Zarząd Powiatu Słupeckiego w ciągu roku może dodatkowo ogłaszać konkursy w trakcie roku budżetowego w związku z nieprzewidzianymi wcześniej okolicznościami.
- 4.** Oferty złożone w konkursie są opiniowane przez komisję konkursową powołaną każdorazowo przez Zarząd Powiatu Słupeckiego.
- 5.** Ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu Słupeckiego.
- 6.** Zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Zarząd Powiatu Słupeckiego może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.
- 7.** Realizacja zadania następuje na podstawie umowy o powierzenie lub wsparcie wykonania zadania pożytku publicznego.
- 8.** Umowy, o których mowa w pkt. 6 mogą być zawierane w ramach jednego roku budżetowego.
- 9.** Wykorzystanie udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowe oraz nienależnie wykorzystanie umowy, może skutkować rozwiązaniem umowy, a także zwrotem otrzymanej dotacji, bądź jej części.
- 10.** W przypadku złożenia oferty realizacji zadania publicznego poza ogłoszonymi konkursami powiat może zlecić organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi prowadzącemu działalność pożytku publicznego, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, przy czym spełnione muszą być łącznie warunki określone w art. 19 a Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 13

Komunikacja i monitoring współpracy powiatu słupeckiego z organizacjami pozarządowymi

§13.

1. Podstawą współpracy pomiędzy powiatem słupeckim, a organizacjami pozarządowymi jest sprawny system wzajemnej komunikacji oraz monitoring przeprowadzanych wspólnie przedsięwzięć dotyczących sfery publicznej.
2. Organizacje pozarządowe współpracujące z powiatem słupeckim zobowiązane są do informowania partnera samorządowego o przebiegu realizacji wspólnych projektów.
3. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Słupcy odpowiedzialni merytorycznie za zadania zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych współpracujących z powiatem słupeckim, w okresie od września do października każdego roku, opracowują projekt Roczno program współpracy z organizacjami pozarządowymi, na kolejny rok.
4. Do 31 maja 2020 wydział merytoryczny Starostwa Powiatowego w Słupcy przedłoży Zarządowi Powiatu sprawozdania z wykonania zadań publicznych, których zostały powierzone lub zlecone wykonywanie poszczególnych zadań.

Rozdział 14

Sposób oceny realizacji programu

§14.

1. Komórki organizacyjne Starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - 1) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami;
 - 2) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami;
2. Zarząd przedkłada Radzie Powiatu sprawozdanie ze współpracy z organizacjami za rok miniony w terminie do dnia 31 maja 2020 r.
3. Podstawą oceny efektywności realizacji programu będą informacje dotyczące:
 - 1) liczby organizacji, które przystąpiły we współpracy z powiatem do realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności;
 - 2) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu na realizację zadań;

- 3) liczby osób będących adresatami poszczególnych działań publicznych;
- 4) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje i powiat;
- 5) wysokości środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizację i powiat ze źródeł zewnętrznych.

Rozdział 15

Postanowienia końcowe

§15.

1. Podmioty, które otrzymały dotację na realizację zgłoszonych projektów, są zobowiązane do informowania adresatów projektów o źródle pochodzenia funduszy, zgodnie z warunkami umowy, zastosowania herbu Powiatu Słupckiego i informacji „Projekt dofinansowany ze środków budżetu Powiatu Słupckiego”.
2. Zmiany programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowania mają odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego.

§16.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słupckiego.

§17.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu Słupckiego

Piotr Gałan

Załącznik nr 1

do Roczego programu współpracy powiatu słupeckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok .
z dnia

Formularz zgłaszania wniosków i uwag do projektu

„Roczego programu współpracy powiatu słupeckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”

Lp.	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie (paragraf, ustęp, punkt)	Sugerowana zmiana	Uzasadnienie

Załącznik nr 2

do Rocznej umowy współpracy powiatu słupeckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia

Słupca dnia.....

Oświadczenie członka Komisji^{1 2}

(imię i nazwisko)

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu w pracach Komisji Konkursowej na podstawie art. 15 ust. 2 d³ i ust. 2 f^{4 5 6 7 8} ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

podpis

^{1 1} Złożenie oświadczenia następuje przed przystąpieniem do oceny ofert.

¹ W skład komisji konkursowej wchodzi osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie,

¹ Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

Kodeks postępowania administracyjnego - rozdział 5; Wyłączenie pracownika oraz organu.

Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

2 w której jest stroną albo pozostaje jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,

3 swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,

4 osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

4} w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo, w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,

6 w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji,

7 z powodu, której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,

8 w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wykluczyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość, co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

Art. 25, § 1. Organ administracji publicznej podlega wyłączeniu od załatwienia sprawy dotyczącej interesów majątkowych:

1) jego kierownika lub osób pozostających z tym kierownikiem w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3,

2) osoby zajmującej stanowisko kierownicze w organie bezpośrednio wyższego stopnia lub osób pozostających z nim w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3.

§ 2. Przepis art. 24 § 4 stosuje się odpowiednio.

Uzasadnienie

do Uchwały nr

Rady Powiatu Słupckiego z dnia r.

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy powiatu słupeckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”

Art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późniejszymi zmianami) nałożył na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi, rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Program określa główne zasady współpracy samorządu lokalnego z ww. organizacjami oraz szczegółowe cele i formy, a także katalog priorytetowych zadań publicznych realizowanych przy współudziale organizacji pozarządowych.

Uchwalając roczny program współpracy Rada Powiatu Słupckiego deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadzie partnerstwa i wyraża chęć realizacji swoich zadań ustawowych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Konsultacje z organizacjami pozarządowymi zostały przeprowadzone (w terminie od 25 października 2019 r. do 8 listopada 2019 r., zgodnie z zapisami Uchwały nr XXIX/204/2013 Rady Powiatu Słupckiego z dnia 27 lutego 2013 r.).

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi jest zgodny z Wieloletnim programem współpracy Powiatu Słupckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego 2016 - 2020.

W związku z powyższym uchwalenie tejże uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący Rady Powiatu Słupckiego
Piotr Gałań